

Tulpenfonds
Wijchenseweg 10
6537 TL Nijmegen
Postbus 6610
6503 GC Nijmegen
024 750 4070

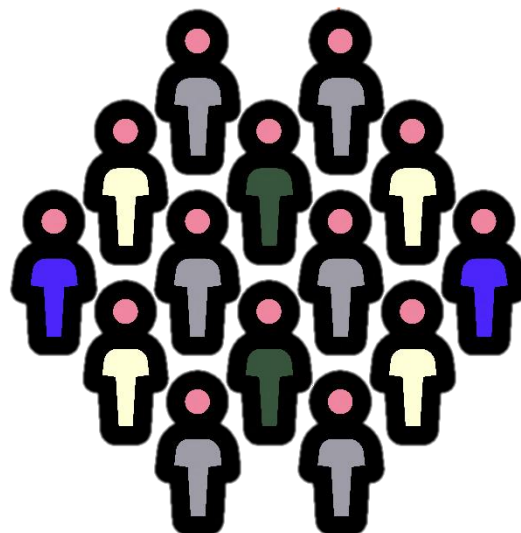
serviceteam@tulpenfonds.nl
www.tulpenfonds.nl

kvk: 80648649
btw: NL86 1209 515 B01
iban: NL 47 RABO 0361 5731 11

Versienummer:
2022M1D1_CrowdsuranceArbeidson
geschiktheid SiCC

Select iCommunity Crowdsurance (SiCC)

Reglement



Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Omschrijving	4
1.2 Over Tulpenfonds	4
2. Over dit reglement.....	5
3. Sociale Zekerheid Tulpenfonds.....	5
3.1. Sociale zekerheid zelfstandig ondernemer	5
4. E-wallet.....	5
4.1 Eigendom en beheer E-wallet	5
4.2 Kosten (storting).....	6
4.3 Saldo E-wallet (onder en bovengrens)	6
4.4 Uitbetaling.....	6
4.5 Know your customer check (KYC)	6
4.6 Beëindiging deelname	6
4.7 Betaaldienstverlener	6
5. Over bijdragen en uitkeringen	6
5.1. Doel en werkwijze	6
5.2. Uitkering.....	7
5.2.1. Hoogte van de uitkering.....	7
5.2.2. Duur van de uitkering.....	8
5.2.3. Moment van uitbetalen	8
5.3. Bijdrages	8
5.3.1. Procedure voor bijdrages.....	8
5.3.2. Inning van bijdrages aan uitkering zieke deelnemers	9
6. Over de kosten.....	9
6.1. Inschrijfgeld.....	9
6.2. Vaste maandelijkse kosten	9
7. Over deelname aan SiCC	9
7.1. Voorwaarden voor deelname	9
7.2. Start van de deelname	10
7.3. Duur en einde deelname.....	10
8. Over arbeidsongeschiktheid	11
8.1. Criteria, beoordeling en verplichtingen.....	11
8.2. Procedures	12
8.2.1. Melden van arbeidsongeschiktheid.....	12
8.2.2. Beoordeling door bedrijfsarts	12
8.2.3. Re-integratie en vervolg	13
8.2.4. Herstel en herstelmelding.....	13



8.3. Geschillen over arbeidsongeschiktheid	13
9. Privacyverklaring.....	14
9.1. Verwerking van persoonsgegevens, doel en grondslag.....	14
9.2. Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens	14
9.3. Derden	15
9.4. Rechten.....	16
9.5. Geautomatiseerde besluitvorming.....	16
9.6. Klachten	16
9.7. Beveiligen	17
10. Over het bestuur van Tulpenfonds B.V. en ActivaSZ B.V.	17
11. Overige regelingen.....	17
11.1. Aansprakelijkheid.....	17
11.2. Geschillenregeling.....	17
11.3. Toepasselijk recht.....	17
11.4. Ongeldigheid	17
11.5. Derdenbedingen en overdraagbaarheid.....	17
11.6. Conformereren contractpartijen	18
12. Over de begrippen in dit reglement.....	18



1. Algemeen

1.1 Omschrijving

HeadFirst Group (HFG) breidt haar Select Professionals services pakket uit met een arbeidsongeschiktheid oplossing volgens het crowdsurance model, ook wel bekend als 'Schenkkring'. De oplossing wordt geïntegreerd aangeboden door HeadFirst Group, in samenwerking met Alicia Benefits B.V. en Tulpenfonds B.V.. De crowdsurance oplossing houdt in dat er een poule gecreëerd wordt bij het Tulpenfonds B.V. (partner) van deelnemers, die een pakket afnemen bij de HFG. HFG legt namens deze groep maandelijks een bedrag in, waarmee een buffer (op naam) ontstaat van waaruit ziekte en tijdelijke arbeidsongeschiktheid (tot 2 jaar) wordt gedekt voor diegene die arbeidsongeschikt raken.

1.2 Over Tulpenfonds

Wij zijn Tulpenfonds. Jouw vangnet als je door ziekte of een ongeluk uitvalt en even niet kan werken en tijdelijk niet in staat bent om inkomen te genereren. En wij zijn jouw persoonlijke coach die helpt om dat te voorkomen.

Wij houden de dingen graag simpel. Wat we doen laat zich samenvatten in vier punten:

- Zo goed mogelijk voorkomen dat je niet kan werken door ziekte of een ongeluk.
- Zorgen dat je een inkomen hebt als dat toch gebeurt.
- Bewaken dat het geld bij jou terecht komt.
- Deskundige begeleiding bieden, zodat je snel weer zo goed mogelijk aan de slag kunt.

Wat we doen is zorgen dat jij ondersteuning krijgt van specialisten. Die kiezen we met zorg. Zodat jij erop kunt vertrouwen dat 't goed zit.

Tulpenfonds B.V.

KvK: 80648649 | serviceteam@tulpenfonds.nl | www.tulpenfonds.nl



2. Over dit reglement

1. Dit reglement is volledig op jou van toepassing als je deelnemer bent van SiCC - Select iCommunity Crowdsurance (hierna te noemen SiCC). Ben je gewezen deelnemer, dan zijn enkele bepalingen van toepassing die na deelname blijven gelden. Je vindt steeds de meest actuele versie van dit reglement op select.aliciabenefits.com. Daar staan ook aangekondigde wijzigingen, zoals we die beschrijven in lid 2 en lid 3 van dit artikel. Na wijziging is alleen de nieuwste versie van dit reglement geldig: alle voorgaande versies komen te vervallen.

2. SiCC kan tussentijds wijzigingen aanbrengen in dit reglement en de onderwerpen die het behandelt. Zulke wijzigingen melden we schriftelijk via e-mail aan de deelnemers van SiCC. Of we publiceren ze op select.aliciabenefits.com. Kleine wijzigingen van redactionele aard hoeven we niet te melden. Een gemelde wijziging geldt als aanvulling op het reglement, totdat we deze hebben opgenomen in een aangepaste versie van het reglement. Heeft een wijziging nadelige gevolgen voor jou, dan is SiCC op geen enkele wijze verplicht je hiervoor compensatie te geven.

3. Moet SiCC wijzigingen doorvoeren omdat de overheid ons hiertoe verplicht of fiscale wetgeving dit noodzakelijk maakt, dan zullen we dat altijd doen. Ook als dit gevolgen heeft voor de rechtsverhouding tussen ons en de deelnemers van SiCC. Ook in dit geval is SiCC op geen enkele wijze verplicht compensatie te geven als de wijziging voor jou nadelig uitpakt.

4. Heeft een wijziging voor jou gevolgen, dan kun je als deelnemer besluiten om je deelname aan het SiCC te beëindigen. Nadat je dit bij ons hebt aangegeven, eindigt je deelname bij het intreden van de wijziging. Wij brengen de overige partijen hier ook van op de hoogte. Een beëindiging van je deelname aan het SiCC heeft geen verdere gevolgen voor jouw overeenkomst met de Select Professionals services.

5. SiCC besteedt grote zorg aan haar communicatie. Is informatie in een van onze uitspraken of publicaties of op onze website ondanks die zorg in strijd met dit reglement? Dan is van toepassing wat in dit reglement staat. Tenzij het gaat om wijzigingen zoals die zijn beschreven in lid 2 en lid 3 van dit artikel.

3. Sociale Zekerheid Tulpenfonds

3.1. Sociale zekerheid zelfstandig ondernemer

SiCC is een sociaal stelsel waar zelfstandig ondernemers zich op basis van solidariteit kunnen indekken tegen de risico's van arbeidsongeschiktheid. Een zelfstandig ondernemer is in tegenstelling tot een werknemer niet verplicht verzekerd voor deze gebeurtenissen. SiCC voorziet in deze behoefte.

4. E-wallet

Iedere deelnemer aan SiCC krijgt een eigen E-wallet. Op deze E-wallet worden de gelden van de deelnemer beheerd. Vanuit de E-wallet worden de betreffende producten betaald en bijdragen aan andere deelnemers gedaan. Ook ontvangt de deelnemer op de E-wallet haar uitkeringen. Deelnemer heeft inzicht in haar E-wallet via de persoonlijke online omgeving van Tulpenfonds. Deelnemer kan hier het saldo en de bij- en afschrijvingen op de E-wallet volgen.

4.1 Eigendom en beheer E-wallet

De E-wallet en het saldo op de E-wallet is en blijft in eigendom van de deelnemer. De deelnemer machtigt Tulpenfonds om het beheer over de E-wallet conform het reglement te voeren.



4.2 Kosten (storting)

Deelnemer machtigt (automatische incasso) Alicia om maandelijks een vooraf afgesproken bedrag bij HFG, namens deelnemer te incasseren. De onderstaande bedragen gelden als basisbedrag per uur/per maand bij 120 gewerkte uren per maand.

Netto uitkering bij ziekte	Bedrag per uur	Per maand (obv 120 uur)
€2000	€0,583	€70

Maandelijks ontvangt Tulpenfonds de betaalde bedragen per deelnemer van HFG, via Alicia en stort dit bedrag in de persoonlijk E-wallet van de deelnemer (exclusief administratiekosten, zie artikel 6.2).

4.3 Saldo E-wallet (onder en bovengrens)

Het saldo op de E-wallet is eigendom van de deelnemer zelf. Elk jaar, op 1 januari, maken we een eindafrekening van de buffer die het jaar ervoor is opgebouwd en niet is gebruikt voor een bijdrage aan een uitkering voor een zieke deelnemer. Voor het nieuwe jaar kijken we naar de op dat moment zieke deelnemers en behouden een buffer aan voor deze lopende zieke deelnemers van gemiddeld 4 maanden uitkering. Het bedrag dat niet nodig is en is gespaard, stort Tulpenfonds door naar de persoonlijke bankrekening van de deelnemer.

4.4 Uitbetaling

Uitbetaling van geld vanaf de E-wallet en uitkeringen in geval van arbeidsongeschiktheid vinden plaats op het IBAN rekeningnummer dat bij Tulpenfonds bekend is.

4.5 Know your customer check (KYC)

Tulpenfonds en haar betalingspartner (Mangopay) zijn wettelijk verplicht om een know your customer check (KYC) uit te voeren. Deze KYC check heeft tot doel om frauduleus gedrag te voorkomen en onder andere witwaspraktijken tegen te gaan. Op basis van geautomatiseerde identiteitscontrole gaat Tulpenfonds bij aanvraag van de Crowdsurance oplossing de identiteit van deelnemer verifiëren, waarna Tulpenfonds en haar betalingspartner Mangopay gemachtigd zijn om gelden van de E-wallet naar de (privé) bankrekening van de deelnemer te storten. Tulpenfonds bewaart en slaat de identiteitsdocumenten nooit op.

4.6 Beëindiging deelname

In geval van beëindiging van deelname aan SiCC, ontvangt deelnemer het volledige saldo dat na beëindiging nog op de E-wallet staat, op het bij Tulpenfonds bekende IBAN rekeningnummer van deelnemer.

4.7 Betaaldienstverlener

Tulpenfonds maakt gebruik van contractpartijen ter ondersteuning van de betaaldienstverlening. Voor het innen van bedragen, het beheer van de E-wallet en het uitbetalen van uitkeringen, maken we gebruik van de dienstverlening en derdenrekening van Mangopay. De algemene voorwaarden van Mangopay zijn te vinden op de website van Tulpenfonds.

5. Over bijdragen en uitkeringen

5.1. Doel en werkwijze

1. SiCC stelt zelfstandigen in staat om elkaar bij arbeidsongeschiktheid een inkomen te geven door middel van bijdrages. Bij arbeidsongeschiktheid ontvang je als deelnemer een uitkering die is opgebouwd uit individuele bijdrages van de overige deelnemers. Omgekeerd verplicht je je bij het aangaan van de overeenkomst met SiCC om een bijdrage te doen als één of meer andere deelnemers arbeidsongeschikt zijn.



2. Tulpenfonds int bijdrages namens arbeidsongeschikte deelnemers en betaalt deze als uitkering aan hen uit. Deze inning vindt eens per maand plaats van je E-wallet. De hoogte van de bijdrage is onder meer afhankelijk van gekozen uitkeringsbedrag en gemiddeld aantal uren per maand van het afgelopen jaar.

5.2. Uitkering

5.2.1. Hoogte van de uitkering

1. Bij arbeidsongeschiktheid zoals omschreven in artikel 8 ontvang je als deelnemer van de andere deelnemers een uitkering. Hierbij geldt een wachttijd van 42 kalenderdagen. Je ontvangt een uitkering naar rato van het aantal dagen dat je arbeidsongeschikt bent. Een deelnemer heeft recht op de uitkering waarvoor hij heeft bijgedragen. Werkt een deelnemer minder aantal uren per maand en draagt hij hierdoor minder bij dan wordt de uitkering die hij gaat ontvangen hierop gecorrigeerd. Werkt een deelnemer meer dan 120 uur per maand dan wordt zijn bijdrage meegenomen in het gemiddelde. Voor de correctie van het werken van minder of meer dan 120 uur pakken we het gemiddelde over de afgelopen 6 maanden, of minder maanden wanneer iemand minder lang deelnemer is. Bijvoorbeeld, een deelnemer draagt volgens de volgende verdeling bij vanaf juni 2022 voor een uitkering van €2000:

Maand	Aantal uur gewerkt	Bijdrage in €
juni	120	€70
juli	108	€62,96
aug	135	€78,71
sepr	150	€87,45
okt	105	€61,22
nov	60	€34,98
Gemiddeld	113 uur	€65,92

2. De uitkering die je bij arbeidsongeschiktheid ontvangt geeft vervolgens recht op het overeenkomstige % van de gekozen uitkering. In het voorbeeld van hierboven (5.2.1.1.) is er gemiddeld 113 uur gewerkt. Er is in geval van ziekte recht op 113/120e deel van €2000 wat neer komt op = €1883,33.

3. Wijzigt je arbeidsongeschiktheidspercentage, dan verandert ook de uitkering waar je recht op hebt. Is je arbeidsongeschiktheidspercentage meer dan 80%, dan ontvang je een volledige uitkering. Is je arbeidsongeschiktheidspercentage 25% of minder, dan ontvang je geen uitkering.

4. Bij melding van ziekte checken we of je elke maand, sinds aanmelding, hebt bijgedragen aan crowdsurance. Als dit niet het geval is kan er ook geen recht op uitkering zijn.

5. Je kunt pas aanspraak maken op een uitkering als een bedrijfsarts de mate van je arbeidsongeschiktheid heeft vastgesteld. Lukt het niet om je situatie binnen 6 weken na de eerste dag van je arbeidsongeschiktheid door de bedrijfsarts te laten beoordelen, dan ontvang je de uitkering als voorschot. Blijkt achteraf dat je geen recht hebt op de uitkering of dat deze lager had moeten zijn, dan ben je verplicht het teveel betaalde terug te betalen. Dit moet binnen 14 dagen gebeuren nadat we dit aan je hebben gemeld.



6. Je recht op uitkeringen vervalt als je niet (meer) voldoet aan de voorwaarden die zijn opgesomd in [artikel 7.1](#). Hetzelfde geldt uiteraard als een van de opzeggingsgronden in [artikel 7.3](#) van toepassing is. Blijkt pas achteraf dat je recht op één of meer uitkeringen vervalt, dan kunnen we al uitgekeerde bedragen met terugwerkende kracht van je terugvorderen. Zelf kun je in deze situatie als deelnemer geen maandelijks administratiekosten terugvorderen.

7. Is je arbeidsongeschiktheid veroorzaakt door een derde, dan ben je verplicht de schade op deze derde te (laten) verhalen. We verwachten van je dat je er alles aan doet om de veroorzaker aansprakelijk te stellen en de schade vergoed te krijgen. Ook verwachten we van je dat je ons van deze inspanningen op de hoogte houdt. De dienstverlening tot het voeren van regres kan Tulpenfonds (tegen kosten) van je overnemen. Je ontvangt in deze situatie uitkeringen op voorschotbasis. Ontvang je een vergoeding van of namens de veroorzaker, dan ben je verplicht de voorschotten terug te betalen. De voorgesloten uitkeringen worden teruggevorderd als er onvoldoende inspanningen zijn verricht om schadevergoeding te ontvangen.

5.2.2. Duur van de uitkering

1. SiCC regelt dat je als deelnemer bij arbeidsongeschiktheid een uitkering ontvangt van de overige deelnemers. Je ontvangt deze uitkering gedurende maximaal 24 aaneengesloten maanden.

2. Word je als deelnemer binnen 3 maanden na herstel opnieuw arbeidsongeschikt door dezelfde oorzaak, dan tellen de periodes van arbeidsongeschiktheid samen als één periode. Er geldt dan geen nieuwe wachttijd. De bedrijfsarts beoordeelt of er sprake is van dezelfde oorzaak.

3. Als deelnemer kun je in een periode van 5 jaar over maximaal 730 dagen (24 maanden) uitkeringen ontvangen.

4. Je recht op een uitkering vervalt vanaf de dag dat je hersteld bent, of vanaf het moment dat je arbeidsongeschiktheidspercentage 25% of lager is.

5. Je recht op een uitkering vervalt ook vanaf de dag dat je recht krijgt op een AOW-uitkering.

5.2.3. Moment van uitbetalen

Heb je recht op een uitkering, dan wordt die tussen de 25e en de 30e van de maand uitgekeerd. We doen dit op de bankrekening die je aan ons hebt doorgegeven toen je deelnemer werd van SiCC. Kunnen we in de genoemde periode om welke reden dan ook geen bijdrage uitbetalen, dan doen we dit zo spoedig mogelijk daarna.

5.3. Bijdrages

5.3.1. Procedure voor bijdrages

1. Ben je als deelnemer arbeidsongeschikt, dan kun je na het verstrijken van de wachttijd die is genoemd in [artikel 5.2.1 lid 1](#) aanspraak maken op een uitkering van de andere deelnemers. Tulpenfonds doet dan namens jou aan alle deelnemers een incassoverzoek tot bijdrage van de E-wallet.

2. Het totaal van alle verzoeken is samengesteld uit de uitkeringen aan arbeidsongeschikte deelnemers over een periode van één maand. We gaan hierbij uit van de periode die loopt van de 20e van de maand tot de 20e van de daaropvolgende maand. Bij het bepalen van de totale som aan uitkeringen in deze periode baseren we ons op de bedragen, zoals omschreven in [artikel 5.2.1 lid 1](#). Het totaal bedrag verdelen we over alle deelnemers naar rato, waarop de individuele deelnemer deel neemt, het risico van de collectiviteit waarin de deelnemer meedoet en de bijbehorende solidariteit.



3. Een van de unieke aspecten van deze collectieve crowdsurance oplossing is dat deze dekking geeft tot maximaal 5% van de gemiddelde schade van alle deelnemers. De crowdsurance van SiCC is zo ontwikkeld dat bij 150 deelnemers er een maximale dekking is van 4,5% verzuim waarbij 2,5% wordt gedekt door de deelnemers in de crowdsurance en 2% wordt gedekt door de stoploss verzekering. Bij meer of minder deelnemers past dit percentage zich pro rato aan tot een maximum van 5%. Is er meer schade dan deze 5% dan wordt de uitkering naar rato gekort. Is er minder schade dan wordt aan het eind van het jaar het teveel opgebouwde saldo, na verrekening, teruggestort aan de deelnemer.

4. Als deelnemer verplicht je je om bijdrages te doen zo lang als en over de volledige periode dat je deelnemer bent. Ben je zelf 100% arbeidsongeschikt, dan hoef je niets te schenken. Ben je deels arbeidsongeschikt, dan schenk je naar rato van je arbeidsgeschiktheidspercentage.

5.3.2. Inning van bijdrages aan uitkering zieke deelnemers

1. Tulpenfonds int de bijdrages van de E-wallet van de deelnemer.

2. Ben je als deelnemer bedragen verschuldigd aan de overige deelnemers of aan ons vanwege kosten of achterstallige bijdrages, dan geven wij altijd voorrang aan de oudste vordering wanneer je een bedrag naar ons overmaakt. Dit kan betekenen dat we één of meer nieuwere vorderingen als nog niet betaald beschouwen. Ook kunnen we bedragen die je verschuldigd bent verrekenen met bijdragen die je bij arbeidsongeschiktheid ontvangt.

3. Tulpenfonds maakt gebruik van contractpartijen ter ondersteuning van de betaaldienstverlening. Voor het innen van de inleg op de E-wallet, het beheer van de E-wallet, het betalen van de maandelijkse kosten en het uitbetalen van uitkeringen maken we gebruik van de dienstverlening en derdenrekening van Mangopay.

6. Over de kosten

6.1. Inschrijfgeld

Voor je deelname aan de SiCC oplossingen ben je géén inschrijfgeld verschuldigd.

6.2. Vaste maandelijkse kosten

1. Als deelnemer betaal je een vaste vergoeding aan Alicia Benefits en Tulpenfonds. Deze vergoeding is € 15 per maand. In deze bijdrage zitten alle kosten voor de dienstverlening. De kosten zijn verwerkt in de maandelijkse bijdrage voor opbouw arbeidsongeschiktheid en doen geen afbreuk aan het uitkeringsniveau voor de deelnemer. Bij- en afschrijvingen zijn te allen tijde terug te vinden binnen je persoonlijke online omgeving van Tulpenfonds. We gebruiken de vergoeding o.a. voor het onderhouden van de systemen, bijdragen berekenen, dekken van bankkosten, controle houden op betalingsverkeer, nieuwe deelnemers werven, informatieverstrekking, ARBO dienstverlening etc.

2. SiCC bekijkt einde elk jaar of de gevraagde vergoeding nog voldoet en kan deze jaarlijks bijstellen. Deze gewijzigde vergoeding wordt dan gecommuniceerd aan alle deelnemers en gaat in bij start van het nieuwe jaar.

7. Over deelname aan SiCC

7.1. Voorwaarden voor deelname

1. De voorwaarden om deel te nemen aan SiCC zijn:

- a. je bent een zelfstandig ondernemer;
- b. je genereert inkomen uit je onderneming;
- c. je bent niet verzekeringsplichtig voor de werknemersverzekeringen;



- d. jij of je onderneming verkeert bij aanvang van je deelname niet in staat van surseance van betaling of faillissement. Ook zijn beide niet aangevraagd door jou of derden;
- e. je valt bij aanvang van je deelname niet onder de werking van de Wet Sanering Natuurlijke Personen en hebt hiervoor ook geen aanvraag ingediend;
- f. je bent handelingsbekwaam en staat niet onder curatele;
- g. je kunt je bij aanmelding en op verzoek geldig identificeren.;
- h. je vult alle gevraagde gegevens, naar waarheid, in op de online omgeving. Ook verleen je toestemming voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement;
- i. je gaat akkoord met het reglement;
- j. SiCC heeft je als deelnemer geaccepteerd.

2. Bij inschrijving ben je volledig arbeidsgeschikt voor de uitoefening van je beroep of bedrijf. Ook is er in jouw geval geen sprake van een al gediagnostiseerde ziekte waarvan je weet, of behoort te weten dat die binnen 6 maanden leidt tot arbeidsongeschiktheid. Over deze zaken leg je naar waarheid een verklaring af.

3. Je bent in het verleden niet wegens fraude of misleiding uitgesloten van deelname aan andere arbeidsongeschiktheidsverzekeringen of -voorzieningen of organisaties.

4. Als pas achteraf blijkt dat je niet voldoet aan de voorwaarden zoals bedoeld in dit artikel, heb je geen recht op uitkeringen. Heb je in deze situatie al een uitkering ontvangen, dan kan Tulpenfonds deze met terugwerkende namens haar deelnemers van je terugvorderen.

7.2. Start van de deelname

1. Je deelname start op het moment dat:

- a. je voldoet aan de voorwaarden van artikel 9.1;
- b. je akkoord bent gegaan met de privacy statement;
- c. je Tulpenfonds toestemming hebt gegeven om je persoonsgegevens te verwerken;
- d. je hebt verklaard dat je akkoord bent met dit reglement.

2. Zodra aan de bepalingen van lid 1 van dit artikel is voldaan, is er sprake van een overeenkomst tussen jou, SiCC en haar andere deelnemers en is dit reglement van toepassing. Dit betekent dat je als deelnemer verklaart dat je bijdrages doet aan (één) arbeidsongeschikte deelnemer(s), op de manier die dit reglement omschrijft. Je machtigt Tulpenfonds B.V. om namens hen betalingsverzoeken te doen en uit te voeren op jouw E-wallet. Deelnemers hebben geen zelfstandige aanspraak op een uitkering ten opzichte van SiCC, alleen ten opzichte van de andere deelnemers.

7.3. Duur en einde deelname

1. De overeenkomst die je aangaat geldt voor onbepaalde tijd. Zowel jij als SiCC kan de overeenkomst opzeggen. Opzegging vindt plaats tegen het einde van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Je kunt opzeggen via jouw persoonlijke webpagina in je Tulpenfonds omgeving, per e-mail of per brief. Om geldig te zijn, moet je opzegging ons aantoonbaar hebben bereikt. Heb je een uitkering ontvangen, dan kun je de overeenkomst pas opzeggen wanneer je ten minste 6 aaneengesloten maanden deelnemer bent geweest.

2. Tulpenfonds kan de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van een maand wanneer jij als deelnemer niet handelt in de geest van het doel van SiCC.

3. Als jij of de rechtspersoon die je onderneming drijft de onderneming staakt, hoor je de overeenkomst ook tegen het einde van de maand op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.



Deze bepaling geldt niet als de staking van je onderneming het gevolg is van arbeidsongeschiktheid of faillissement.

4. Wanneer je een periode geen gebruik maakt van de Select Professionals services via HFG betekent dit ook dat er geen bijdrage is aan je eigen crowdsurance e-wallet. Dit betekent niet dat je niet bijdraagt aan andere zieke deelnemers binnen je collectief. Ook dan draag je bij aan de uitkering van de zieke deelnemer in jouw collectief en innen we deze bijdrage van je persoonlijke E-wallet. De maximale periode waarin je niet bijdraagt, geen gebruik maakt van de Select Professionals services, mag 6 maanden zijn. Daarna word je deelneming aan de crowdsurance automatisch beëindigd. Je saldo op je persoonlijke E-wallet worden gestort op je eigen IBAN.

5. De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang:

- a. Door opzegging door Tulpenfonds, wanneer je je als deelnemer schuldig maakt of hebt gemaakt aan fraude, witwassen of financiering van terrorisme; het misleiden van Tulpenfonds; of handelingen die in strijd zijn met de wet, openbare orde of goede zeden.
- b. Wanneer je komt te overlijden.
- c. Wanneer over jou of je onderneming het faillissement is uitgesproken, of zodra er toekenning heeft plaatsgevonden van de Wet Sanering Natuurlijke Personen. Of, als je onderneming in een rechtspersoon wordt gedreven: bij faillissement, het aanvragen van surseance van de betaling, of ontbinding van die rechtspersoon.
- d. Als je de overeenkomst opzegt omdat een wijziging van dit reglement voor jou belangrijke gevolgen heeft. We moeten je opzegging dan wel vóór de ingangsdatum van de wijziging hebben ontvangen.
- e. Bij faillissement, surseance van betaling of ontbinding van SiCC.
- f. Door opzegging door Tulpenfonds, wanneer je als deelnemer geen maandelijkse bijdrage hebt gedaan / de kosten niet hebt betaald. In al deze gevallen heeft Tulpenfonds je minstens 1 keer bij herhaling aangemaand om te betalen.
- g. Na opzegging door Tulpenfonds, wanneer je je als deelnemer niet houdt aan de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en dit reglement, zoals het doen van bijdrages. In deze gevallen moeten we je eerst in gebreke hebben gesteld.
- h. Zodra je niet meer voldoet of hebt voldaan aan de voorwaarden van deelname zoals die zijn genoemd in [artikel 7](#);
- i. Wanneer je je toestemming voor het verwerken van medische gegevens hebt ingetrokken zoals bedoeld in [artikel 9.3 lid 3](#). Of als je machtigingen voor het opvragen van deze gegevens hebt ingetrokken zoals bedoeld in artikel 8.1 lid 3.
- j. Als je 24 maanden aaneengesloten arbeidsongeschikt bent geweest, of in een periode van 5 jaar over maximaal 730 dagen (24 maanden) uitkeringen hebt ontvangen. Hierbij moet rekening worden gehouden met [artikel 5.2.1 lid 5](#) en [artikel 5.2.2 lid 2](#).
- k. Als je je zonder geldige reden meerdere malen niet houdt aan het afsprakenprotocol zoals dit staat omschreven in [artikel 8.2.1. lid 1](#).
- l. Als je de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

6. Als wij vinden dat jouw individuele situatie hier aanleiding toe geeft, kunnen we afwijken van de eerste vier leden van dit artikel.

8. Over arbeidsongeschiktheid

8.1. Criteria, beoordeling en verplichtingen

1. Als deelnemer aan SiCC ben je arbeidsongeschikt als je wegens een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld deels of helemaal niet in staat bent je beroep of werkzaamheden uit te voeren. Zwangerschap beschouwen we niet als arbeidsongeschiktheid. Wel kun je arbeidsongeschikt zijn als je ziektebeeld door je zwangerschap is ontstaan of ermee samenhangt.



2. Het is mogelijk dat je bij aanvang van de overeenkomst een ziektebeeld hebt, maar hierdoor niet arbeidsongeschikt bent voor het uitoefenen van je beroep of bedrijf. In dat geval ben je voor SiCC pas arbeidsongeschikt als dit ziektebeeld zodanig verandert dat je deels of helemaal niet meer in staat bent om je beroep of bedrijf uit te oefenen.

3. Daar waar er sprake is van arbeidsongeschiktheid ten gevolgen van psychische klachten wordt er pas een uitkering verstrekt als je als deelnemer minimaal 1 jaar deelneemt in SiCC

4. Of en in welke mate je arbeidsongeschikt bent, wordt beoordeeld door een bedrijfsarts. Tulpenfonds zorgt ervoor dat hiervoor een bedrijfsarts wordt aangewezen. De bedrijfsarts kan voor zijn oordeel een arbeidsdeskundige raadplegen als hij dat nodig vindt. Als deelnemer ben je verplicht om je medische gegevens met de bedrijfsarts te delen. Ook ben je verplicht de bedrijfsarts waar nodig te machtigen om deze gegevens op te vragen bij je behandelaren.

5. Als deelnemer hoor je alles in het werk te stellen om je herstel te bevorderen. Je bent verplicht om hiervan bewijzen te tonen aan de bedrijfsarts, als hierom wordt gevraagd.

6. Als je een uitkering ontvangt, mag je niet méér werken dan volgens het door de bedrijfsarts vastgestelde arbeidsongeschiktheidspercentage mogelijk is. Zolang je volledig arbeidsongeschikt bent, mag je helemaal geen structurele (betaalde) werkzaamheden verrichten. Blijkt dat je je niet aan deze bepalingen houdt, dan kunnen wij namens de andere deelnemers de uitkering(en) terugvorderen die je wegens je arbeidsongeschiktheid hebt ontvangen.

8.2. Procedures

8.2.1. Melden van arbeidsongeschiktheid

1. Je bent verplicht (vermoedelijke) arbeidsongeschiktheid direct aan ons te melden via de online omgeving van SiCC en hier alle gevraagde gegevens in te vullen. Als je deze melding hebt verricht, is een afsprakenprotocol van toepassing dat je in de online omgeving kunt vinden.

2. Je kunt je als deelnemer niet met terugwerkende kracht arbeidsongeschikt melden. Van deze bepaling kunnen we alleen afwijken als eerder melden door een bijzondere situatie niet mogelijk was. Het bestuur van SiCC beslist of van zo'n situatie sprake is.

8.2.2. Beoordeling door bedrijfsarts

1. Wij schakelen een casemanager in en deze neem je ziekmelding in behandeling. Hij voert een intakegesprek met jou en begeleid je. Wanneer de verwachting is dat je langer dan 4 weken niet (volledig) je beroep of werkzaamheden kunt uitvoeren plant hij een afspraak in met een bedrijfsarts

2. Als er een afspraak is gemaakt met de bedrijfsarts, verwachten we dat je deze nakomt. Afzeggen is mogelijk tot 48 uur (2 werkdagen) voor het geplande tijdstip. De afzegging moet de bedrijfsarts dan wel aantoonbaar hebben bereikt. Zeg je de afspraak te laat af of kom je helemaal niet opdagen, dan brengen we de kosten van de bedrijfsarts bij je in rekening. Deze kosten moet je binnen 2 weken voldoen.

3. Vindt de afspraak met de bedrijfsarts op locatie plaats, dan ben je verplicht alle relevante medische informatie mee te nemen. Hieronder vallen in elk geval gegevens over medicijnen, afsprakenlijsten en informatie over lopende behandelingen. Vindt de afspraak telefonisch plaats, dan kun je het verzoek krijgen om deze gegevens op een andere wijze met de bedrijfsarts te delen. Je moet dit dan doen binnen de termijn die met je wordt afgesproken.



4. Zowel de bedrijfsarts als de casemanager kan adviezen geven of ondersteuning bieden op het gebied van wachtlijstbemiddeling en zorgverlening. Je bent verplicht adviezen op te volgen, tenzij er gegronde redenen zijn om dit niet te doen. In dat geval hoor je die redenen aan de casemanager te melden. Gaat het om medische informatie, dan meld je de redenen aan de bedrijfsarts.

5. Het is mogelijk dat je niet in staat bent om een afspraak met de bedrijfsarts in te plannen, deze geneeskundig specialist te bezoeken of telefonisch met hem te overleggen. Als een van deze situaties zich voordoet, treden we met je in overleg. Ben je ook hier niet toe in staat, dan overleggen we met je zaakwaarnemer. Tulpenfonds beslist vervolgens wat er verder gebeurt.

8.2.3. Re-integratie en vervolg

1. Na je eerste afspraak met de bedrijfsarts volgen er mogelijk vervolgafspraken. Hierop zijn dan de bepalingen in [artikel 8.2.2 lid 2](#) op dezelfde manier van toepassing als bij de eerste afspraak.

2. De casemanager, bedrijfsarts en/of arbeidsdeskundige bespreekt met je of we voor je herstel re-integratie bevorderende middelen inzetten. Tulpenfonds beslist of een re-integratietraject wenselijk is.

3. Je bent verplicht al het mogelijke te doen om je herstel te bevorderen. Besluiten we om over te gaan tot re-integratie, dan hoor je mee te werken aan alle redelijke activiteiten die hierbij horen. Doe je dit niet, dan kunnen we besluiten de uitkering(en) te stoppen die je wegens je arbeidsongeschiktheid ontvangt.

4. De kosten die verband houden met een re-integratietraject komen voor je eigen rekening.

8.2.4. Herstel en herstelmelding

1. Je bent geheel hersteld wanneer jij of de bedrijfsarts oordeelt dat je weer volledig in staat bent om je beroep of bedrijf uit te oefenen. Ben je hier meer toe in staat dan voorheen, maar nog niet volledig, dan bepaalt de bedrijfsarts of de verbetering reden is om van gedeeltelijk herstel te spreken.

2. Vind jij dat je geheel of gedeeltelijk hersteld bent, dan hoor je dit onmiddellijk (dezelfde dag) aan te geven bij je casemanager. Komt de bedrijfsarts tot het oordeel dat je geheel of gedeeltelijk hersteld bent, dan geeft hij dit aan ons door.

3. De mogelijkheid bestaat dat de casemanager de indruk heeft dat je geheel of gedeeltelijk hersteld en/of in staat bent (tijdelijk) werkzaamheden te verrichten. Hij hoort dan bij jou aan te geven of hij dit aan ons wil melden. Maak jij hier geen bezwaar tegen, dan verricht de casemanager de melding van het gehele of gedeeltelijke herstel of de mogelijkheden om te werken. Heb je wel bezwaar, dan vraagt de casemanager het oordeel van de bedrijfsarts.

4. Bij twijfel of verschil van mening over geheel of gedeeltelijk herstel volgt Tulpenfonds altijd het oordeel van bedrijfsarts.

8.3. Geschillen over arbeidsongeschiktheid

1. Bij twijfel of geschillen over arbeidsongeschiktheid, herstel en/of re-integratie gaan wij uit van het oordeel of advies van de bedrijfsarts.

2. Ben je het niet eens met het oordeel van de bedrijfsarts of heb je twijfels bij de juistheid ervan, dan kun je een second opinion aanvragen bij een andere gecertificeerde bedrijfsarts. Wil je deze stap zetten, dan moet je dit binnen een week na het oordeel van de bedrijfsarts aankondigen. Daarna heb je 4 weken de tijd om de uitkomst van de second opinion bij de bedrijfsarts in te brengen. Blijft deze bij zijn standpunt, dan wijzen beide bedrijfsartsen samen een derde bedrijfsarts aan die een bindend advies geeft op basis



van de beoordelingen en adviezen van de twee andere bedrijfsartsen. Hij moet dit binnen 4 weken doen en zijn advies gelijktijdig kenbaar maken aan alle partijen.

3. Als deelnemer draag je zelf de kosten van de second opinion. Van de kosten van het advies van de derde bedrijfsarts betalen jij en Tulpenfonds ieder de helft.

9. Privacyverklaring

9.1. Verwerking van persoonsgegevens, doel en grondslag

1. Welke persoonsgegevens worden verwerkt en het doel en de grondslag van de verwerking van de online verstrekte persoonsgegevens staan beschreven in Tulpenfonds Privacy Policy. De actuele versie hiervan staat op www.tulpenfonds.nl.

2. Tulpenfonds is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Tulpenfonds verwerkt ook via andere kanalen jouw persoonsgegevens doordat je gebruikt maakt van onze diensten of omdat je deze gegevens zelf aan ons geeft. Bijvoorbeeld bij telefonisch contact of als je ons een e-mail stuurt. Wij bewaren alleen gegevens die ons in staat stellen onze dienstverlening uit te oefenen en onze beloftes na te komen.

3. Vanwege volledige transparantie hebben wij daarom een beleid geformuleerd en geïmplementeerd met betrekking tot deze verwerkingen zelf, het doel ervan alsook de mogelijkheden voor jou als deelnemer om je rechten zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen. Voor alle aanvullende informatie over de bescherming van persoonsgegevens kan je terecht op de website van de Autoriteit persoonsgegevens: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

4. Onze Privacy Officer ziet erop toe dat de verwerking van jouw persoonsgegevens volgens de wettelijke regels gebeurt. Als je hier vragen of opmerkingen over hebt, dan kan je via dit emailadres contact opnemen met deze professional: privacy@tulpenfonds.nl.

9.2. Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens die wij verwerken, hangen af van jouw persoonlijke situatie. Maar wij kunnen voor eerder genoemde doeleinden de volgende persoonsgegevens over jou verwerken:

- a) naam, adres en woonplaats;
- b) telefoonnummer;
- c) verpleegadres;
- d) geboortedatum;
- e) geslacht;
- f) e-mailadres;
- g) functie + functieomschrijving;
- h) de periode van ongeschiktheid tot werken en een overzicht van eerdere perioden van ongeschiktheid tot werken;
- i) IBAN bankrekeningnummer.

2. In de situatie dat je als deelnemer arbeidsongeschikt wordt, verwerken wij ook gegevens over jouw gezondheid. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens.

3. Gegevens over jouw gezondheid worden verwerkt om:

- a) jouw recht op een uitkering te bepalen, en de hoogte en duur daarvan;
- b) het voeren van de uitkeringsadministratie;
- c) jouw uitkering uit te betalen;
- d) de bijdrages van de individuele deelnemers van het fonds te bepalen;



- e) jou te informeren over de specificaties van de uitkering;
- f) de toekenning en toerekening van de uitkering te kunnen controleren;
- g) jouw dossier te volgen;
- h) jouw re-integratie te begeleiden.

4. Bovengenoemde verwerkingen van (bijzondere) persoonsgegevens zijn noodzakelijk om te voldoen aan de overeenkomst die Tulpenfonds met jou heeft gesloten met betrekking tot ontvangen van een uitkering bij arbeidsongeschiktheid.

5. Tulpenfonds verwerkt alleen (bijzondere) persoonsgegevens die je zelf aan ons hebt verstrekt bij het afsluiten van het product, bij de ziekmelding of tijdens contacten die je met Tulpenfonds of haar uitvoerende partners hebt gehad via e-mail of telefoon.

6. Voor het verwerken van gezondheidsgegevens gelden extra strenge eisen. Voor zover de verwerking daarvan gebeurt door artsen (en andere leden van functionele teams) geldt dat die verwerkingen zijn toegestaan met het oog op jouw behandeling of verzorging. In andere gevallen worden medische gegevens alleen verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor een goede re-integratie, en voor begeleiding in verband met arbeidsongeschiktheid. Het gaat dan bijvoorbeeld om het feit dat je ziek bent (geweest) en eventueel wat de aard van die ziekte is.

Taakdelegatie door de bedrijfsarts

In sommige gevallen kan de casemanager van ActivaSZ, die jou begeleidt, gezondheidsgegevens met jou bespreken die vallen onder de taak van de bedrijfsarts/medisch adviseur van ArdoSZ. De bedrijfsarts/medisch adviseur van ArdoSZ heeft de taak om deze gegevens te bespreken met de casemanager van ActivaSZ en deze daarna officieel over te dragen, maar blijft zelf verantwoordelijk. Dit wordt taakdelegatie genoemd. Als de casemanager van ActivaSZ op basis van taakdelegatie onderwerpen met jou bespreekt, gebeurt dat dus onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts/medisch adviseur van ArdoSZ.

7. ActivaSZ en Tulpenfonds bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan wettelijk toegestaan is, wettelijk verplicht is en/of noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Hoe lang we bepaalde gegevens bewaren is dus niet alleen afhankelijk van de aard van de gegevens, maar ook van de doeleinden waarvoor wij ze verwerken. Dit betekent ook dat de bewaartermijn per doel kan verschillen. Wij kiezen binnen deze kaders altijd voor de kortst mogelijke bewaartermijn.

9.3. Derden

1. Tulpenfonds laat zich ondersteunen door derden zoals een accountant, juridische dienstverleners, banken, softwareleveranciers en webbouwers. Met deze contractpartijen sluiten we verwerkersovereenkomsten of geheimhoudingsovereenkomsten af, of overeenkomsten die op andere wijze jouw rechten op het gebied van de privacy waarborgen.

2. Een belangrijke derde in dit verband is ArdoSZ B.V.. Deze contractpartij verwerkt op basis van toestemming de medische gegevens die benodigd zijn om tot een oordeel te komen over arbeidsongeschiktheid, herstel en re-integratie. Tulpenfonds verkrijgt deze gegevens zelf niet. Wel zien wij erop toe dat ArdoSZ B.V. haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. Tulpenfonds gaat met ActivaSZ B.V. een dienstverleningsovereenkomst met een verwerkersovereenkomst aan. Hiermee geven we deze contractpartij opdracht om namens ons werkzaamheden uit te voeren, zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement. Wij zien erop toe dat ActivaSZ



B.V. haar processen en systemen heeft ingericht conform de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

9.4. Rechten

1. Als deelnemer heb je het recht ons te vragen om inzage, verwijdering, rectificatie, beperking en overdracht van je persoonsgegevens. Ook heb je de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de verwerking ervan.

2. Als je van deze rechten gebruik wilt maken, dan kan je jouw verzoek met je naam en contactgegevens sturen aan onze Privacy Officer. Meer over de bereikbaarheid van deze professional vind je in hoofdstuk 9.1. Wij vragen jou vriendelijk om in je verzoek zoveel mogelijk te specificeren om welke persoonsgegevens het gaat. Kan Tulpenfonds dit niet (volledig) vaststellen, dan kunnen we jou vragen om je verzoek nader toe te lichten. Tulpenfonds reageert in principe binnen vier weken op jouw verzoek. Voldoen wij niet aan jouw verzoek, dan krijg je een bericht met een toelichting waarom dit zo is.

3. Je hebt de mogelijkheid om eerder gegeven toestemming voor de verwerking van medische gegevens in te trekken. Dit moet je ons dan wel duidelijk en schriftelijk melden, zodat er geen misverstand kan bestaan over je bedoelingen. Ook moet je je realiseren dat we zonder deze toestemming geen uitvoering meer kunnen geven aan de overeenkomst die je met ons bent aangegaan. Dit heeft tot gevolg dat de overeenkomst op grond van [artikel 7.3](#) komt te eindigen.

9.5. Geautomatiseerde besluitvorming

Beheerder neemt wel op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van beheerder) tussen zit. Waarom wordt het gebruikt:

- a) de toelating tot Tulpenfonds;
- b) het berekenen van de bijdrage van het SiCC;
- c) het berekenen en stopzetten van de donatie uit het SiCC;
- d) het berekenen en verzenden van de nota;
- e) het verzenden van een betalingsherinnering.

Gevolgen van de geautomatiseerde verwerking:

De geautomatiseerde verwerking heeft een geautomatiseerd besluit tot gevolg. Van de geautomatiseerde besluiten ontvang je altijd een bericht. Dat bericht kan via de website worden getoond of je ontvangt via e-mail een bericht. Wanneer je het niet eens bent met het besluit dan kun je verzoeken een persoon het besluit te laten nemen. Dit verzoek kun je indienen via: serviceteam@tulpenfonds.nl.

9.6. Klachten

1. Je hebt het recht een klacht in te dienen als je vindt dat wij niet correct met jouw persoonsgegevens omgaan. Klachten over de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken kun je aan ons voorleggen. Tulpenfonds Serviceteam bevestigt de ontvangst van de klacht altijd via e-mail binnen uiterlijk drie werkdagen. In deze ontvangstbevestiging wordt tevens aangegeven wat naar verwachting de afhandelingstermijn gaat zijn (maximaal twee weken) en wie de behandelaar/contactpersoon is. Je hebt ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer over de procedure lees je op de website van deze toezichthouder. Wanneer er een klacht is over de werking van de crowdsurance oplossing of de customer journey dan wordt deze opgepakt door Alicia Benefits. Wanneer er een klacht is over de verkoop dan pakt de HFG deze op.



9.7. Beveiligen

Wij treffen steeds adequate organisatorische en technische maatregelen om jouw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen.

10. Over het bestuur van Tulpenfonds B.V. en ActivaSZ B.V.

1. Tulpenfonds gaat met ActivaSZ B.V. een overeenkomst van opdracht aan. Hiermee geven we deze contractpartij de opdracht om de administratie en werkzaamheden voor Tulpenfonds uit te voeren. Hieronder vallen ook de werkzaamheden die zijn genoemd in [artikel 6.2.](#)

2. Het bestuur van Tulpenfonds kan besluiten om de SiCC. te ontbinden. Dit kan onder meer gebeuren als er structureel onvoldoende deelnemers zijn. Het saldo op de E-wallet van de deelnemer is van deelnemer zelf en wordt in geval van ontbinding teruggestort op de individuele bankrekening van deelnemer die bij Tulpenfonds bekend is

11. Overige regelingen

11.1. Aansprakelijkheid

1. Tulpenfonds is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een ernstige tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Die moet dan bovendien aan ons toe te rekenen zijn. Onze aansprakelijkheid blijft in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd op grond van onze aansprakelijkheidsverzekering. Blijft zo'n uitkering uit, dan geldt een maximum van € 2.000 per geval.

2. Tulpenfonds is nooit gehouden tot het vergoeden van enige indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, bedrijfsschade of schade ten gevolge van arbeidsongeschiktheid, die deelnemers of andere belanghebbenden lijden. Ook zijn we niet aansprakelijk voor enige schade door abnormale of ongebruikelijke omstandigheden die zich buiten onze wil voordoen (overmacht) en waarvan de gevolgen niet konden worden voorkomen. Verder kan er geen sprake zijn van aansprakelijkheid als iemand schade lijdt door handelingen waartoe wij op grond van (inter-)nationale wetgeving verplicht zijn.

11.2. Geschillenregeling

Het is mogelijk dat er tussen jou en Tulpfonds een geschil ontstaat dat niet gaat over arbeidsongeschiktheid, zoals bedoeld in artikel 8.3. Er is sprake van een geschil zodra één van de betrokkenen vindt dat dit het geval is. Er wordt dan een geschillencommissie gevormd die het geschil behandelt en er een uitspraak over doet. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Jij en Tulpenfonds mogen ieder een lid aanwijzen en deze twee leden wijzen gezamenlijk het derde lid aan. De commissie hoort alle partijen binnen 6 weken nadat het geschil is ingediend. Vervolgens doet zij binnen 4 weken na de zitting een uitspraak die voor beide partijen bindend is.

11.3. Toepasselijk recht

Op deze website en disclaimer is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen uit hoofde van of in verband met deze disclaimer zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement van dan wel Tulpenfonds B.V..

11.4. Ongeldigheid

Mocht blijken dat één of meerdere bepalingen van dit reglement niet rechtsgeldig zijn, dan blijven de overige bepalingen ervan wel van kracht.

11.5. Derdenbedingen en overdraagbaarheid

1. Dit reglement bevat geen derdenbedingen. Een derde kan er daarom ook geen rechten aan ontleen.



2. Heb je als deelnemer één of meer vorderingen op SiCC, dan zijn die niet overdraagbaar.

11.6. Conformereren contractpartijen

Bij de uitvoering van haar doelstellingen maakt Tulpenfonds gebruik van contractpartijen, zoals systeembeheerders, bedrijfsdiensten, accountants, banken en dergelijke. Dit brengt met zich mee dat wij ons moeten houden aan voorwaarden die deze door ons ingeschakelde derden stellen of die zij met ons overeenkomen.

12. Over de begrippen in dit reglement

Een reglement is een middel om duidelijkheid te scheppen. Wat kun jij van ons verwachten? En wat wij van jou? Dat begint ermee dat we het eens zijn over enkele basisbegrippen die we in dit reglement gebruiken.

1. ActivaSZ B.V.

Met deze organisatie hebben wij een contract gesloten voor de begeleiding die jij krijgt als je arbeidsongeschikt bent. ActivaSZ zorgt ervoor dat een bedrijfsarts oordeelt over je ziekte en mogelijkheden om te werken. Bij de begeleiding gaat ActivaSZ ervan uit dat jij graag zo snel en zo goed als mogelijk weer aan de slag wilt.

2. Arbeidsongeschikt(heid)

Je bent arbeidsongeschikt als je door een herkenbaar en benoembaar ziektebeeld deels of volledig niet in staat bent je beroep/werkzaamheden uit te voeren.

3. Bankrekening

Op deze rekening storten wij de uitkering die je ontvangt als je arbeidsongeschikt bent of de eventueel jaarlijkse teruggave van de buffer.

4. Bedrijfsarts

Een gecertificeerde, in Nederland gevestigde arts die als bedrijfsarts geregistreerd staat in het BIG-register. Dit is het wettelijke, online en openbare register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.

5. Bijdrage

Het bedrag dat jij en andere deelnemers bijdragen als een van de deelnemers van SiCC, arbeidsongeschikt wordt. Wij innen de bijdrage van je E-wallet. Ook zorgen we dat de arbeidsongeschikte deelnemer de juiste uitkering op zijn bankrekening ontvangt.

6. Deelnemer

Dit ben jij: een natuurlijke persoon (m/v), die als zelfstandig ondernemer (en al dan niet aandeelhouder van een rechtspersoon) deelneemt aan SiCC.

7. Haar

Wanneer wij in dit document het woord “haar” gebruiken kan hier ook “zijn” gelezen worden.

8. Kosten

Als deelnemer aan SiCC betaal je een vaste vergoeding. Deze kosten zijn aftrekbaar van de BTW.

9. Onderneming

De eenmanszaak, vennootschap onder firma, maatschap of rechtspersoon die jij als deelnemer drijft. Al dan niet indirect, via een persoonlijke houdstermaatschappij. Kortom: jouw onderneming, zoals die staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.



10. Online omgeving

De beveiligde omgeving van de website van Tulpenfonds: <https://www.mijn.tulpenfonds.nl>

11. Overeenkomst

De overeenkomst die tot stand komt tussen jou, ons en de andere deelnemers van SiCC zodra je je hebt aangemeld en door ons als deelnemer bent geaccepteerd.

12. Reglement

Het document dat je nu voor je hebt en aan het lezen bent: het reglement van SiCC.

13. E-wallet

Je persoonlijke digitale rekening waarop je gelden worden beheert. Op deze rekening word je inleg gestort en kosten en bijdragen betaalt. Ook ontvang je op deze rekening eventuele uitkeringen. De E-wallet is in te zien via je persoonlijke online omgeving van Tulpenfonds. Het saldo op je E-wallet is in eigendom van deelnemer zelf.

14. Tulpenfonds

Dit zijn wij: Tulpenfonds B.V. De partij waarmee jij als deelnemer een overeenkomst bent aangegaan. Jouw vangnet als je door ziekte arbeidsongeschikt wordt. En de persoonlijke coach die jou helpt om dat te voorkomen.

15. Uitkering

Het bedrag dat jij bij arbeidsongeschiktheid van de andere deelnemers ontvangt. Wij sturen hen hiervoor het verzoek om een bijdrage te doen. Ook zorgen we dat de uitkering netjes op jouw bankrekening terechtkomt.

16. Wachtijd

De eerste 42 kalenderdagen nadat je aan ons hebt gemeld dat je arbeidsongeschikt bent. Gedurende deze periode ontvang je geen uitkering. Wel krijg je vanaf de eerste dag begeleiding.

17. Zelfstandig ondernemer

Dit ben jij ook (naast deelnemer): een natuurlijke persoon die, al dan niet samen met één of meer andere zelfstandige ondernemer(s) een onderneming drijft. Je doet dat voor eigen rekening en risico. En je bent niet verzekeringsplichtig voor de werknemersverzekeringen.

Nijmegen, 24 mei 2022

